



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Провеждане на обучения по проект № BG05M9OP001-1.021-0275 - Повишаване на професионалната квалификация и компетенции на заети лица в КОЦ - Русе ЕООД по обособени позиции”

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Провеждане на обучения по проект № BG05M9OP001-1.021-0275 „Повишаване на професионалната квалификация и компетенции на заети лица в Комплексен онкологичен център - Русе ЕООД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по следните обособени позиции:

- обособена позиция № 1 - Провеждане на обучение за придобиване на професионална квалификация по Професия „Здравен асистент”;
- обособена позиция № 2 - Провеждане на обучение за придобиване на професионална квалификация по Професия „Офис-мениджър”;
- обособена позиция № 3 „Провеждане на обучение по ключова компетентност - Област 2 – Общуване на чужди езици.

ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Обособена позиция 1 „Провеждане на обучение за придобиване на професионална квалификация по Професия „Здравен асистент”:

- Наименование и код на професията, код на специалността: професия „Здравен асистент (код 723010), специалност Здравни грижи (код 7230101) - с трета степен на професионална квалификация съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение.
- Обучението води до придобиване на степен на професионална квалификация, удостоверена със свидетелство за професионална квалификация (съгласно чл. 38, ал. 2 и ал. 3 от ЗПОО).
- Форма на обучение – присъствена.
- Хорариум на обучението – 960 учебни часа (един учебен час – 45 мин.). Максимална заетост: до 4 учебни часа в работен за обучаемото лице ден и до 8 учебни часа в почивен за обучаемото лице ден.
- Срок на обучение: до 15.06.2019 г.
- Брой на обучаваните лица: 13.
- Място на провеждане на обучението – гр. Русе, в база, осигурена от изпълнителя за часовете по теория, за часовете по практика – в КОЦ-Русе ЕООД.
- Документ доказващ завършеното обучение: Свидетелство за професионална квалификация.

Обособена позиция 2 „Провеждане на обучение за придобиване на професионална квалификация по Професия „Офис-мениджър”:

- Наименование и код на професията, код на специалността: професия Офис-мениджър (код 346010), специалност Бизнес-администрация (код 3460101) - с трета степен на професионална квалификация съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение.
- Обучението води до придобиване на степен на професионална квалификация, удостоверена със свидетелство за професионална квалификация (съгласно чл. 38, ал. 2 и ал. 3 от ЗПОО).
- Формата на обучение – присъствена.

www.efjunds.bg

BG05M9OP001-1.021-0275 „Повишаване на професионалната квалификация и компетенции на заети лица в Комплексен онкологичен център - Русе ЕООД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

– Хорариум на обучението – 960 учебни часа (един учебен час – 45 мин.). Максимална заетост: до 4 учебни часа в работен за обучаемото лице ден и до 8 учебни часа в почивен за обучаемото лице ден.

– Срок на обучение: до 15.06.2019 г.

– Брой на обучаваните лица: 2.

– Място на провеждане на обучението – гр. Русе, в база, осигурена от изпълнителя за часовете по теория, за часовете по практика – в КОЦ-Русе ЕООД.

– Документ доказващ завършеното обучение: Свидетелство за професионална квалификация.

Обособена позиция 3 „Провеждане на обучение по ключова компетентност - Област 2 – Общуване на чужди езици”, както следва:

• Английски език - 38 лица, разделени на 4 групи :

✓ първа група – от ниво А1, 11 лица

✓ втора група – от ниво А1, 11 лица

✓ трета група – от ниво А1, 11 лица

✓ четвърта група – от ниво В1, 5 лица

• Немски език - от ниво А1, 12 лица

• Италиански език - от ниво А1, 5 лица

• Испански език - от ниво А1, 4 лица

• Румънски език - от ниво А1, 4 лица

– Хорариум на обучението: 3 нива на обучение, всяко по 100 учебни часа и общо 300 учебни часа с продължителност на един учебен час - 45 минути.

– Срок на обучение за всички групи – 15.06.2019 г.

– Формата на обучение – присъствена.

– Място на провеждане на обучението: Обученията по английски език ниво А1 (3 групи) и немски език (1 група) се провеждат в база, осигурена от изпълнителя в гр. Русе. Обученията по английски език ниво В1, италиански, испански, румънски език се провеждат в КОЦ-Русе ЕООД, на адрес гр. Русе, ул. Независимост № 2.

– Документ доказващ завършеното обучение: Сертификат за придобита ключова компетентност от Област 2 „Общуване на чужди езици”.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:

Изпълнителят изготвя график за провеждане на обучението, който се одобрява от ръководителя на проекта. Учебният график задължително съдържа информация за вида на обучението, място на провеждане и разпределение на темите по дни и часове, преподавател.

– Промени в графика се правят по писмено предложение на всяка от страните, отправено най-късно до 2 дни преди планираната промяна. Предложението и съответно одобрението се извършва за възложителя от ръководителя на проекта.

– Изпълнителят провежда обучението чрез експерти, компетентни в съответната област.

– При провеждане на обучение по ключова компетентност - Област 2 – Общуване на чужди езици, не се допуска включването в групите на лица, без съгласието на възложителя.

– За успешно преминало обучение за всички обучения се приема това, при което обучаемият е присъствал на минимум 80 % от часовете и има издаден документ, съответен на обучението.

– Всички необходими учебни материали и технически средства се осигуряват от изпълнителя. Системата на обученията, предложена от изпълнителя, следва да е съвременна с комуникативна насоченост, използваща съвременни дидактически и технически средства.

ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

Изпълнителят отчита изпълнението по договора като представя:

- Присъствени списъци на участниците за всеки ден обучение, съдържащи подписи на лицата за всеки присъствен ден и информация за броя часове, които всеки обучаем е присъствал на обучението;
- Заверени копия на издадените Свидетелства за професионална квалификация (*За Обособена позиция 1 и 2*);
- Заверени копия на издадените Сертификати за придобита ключова компетентност (*За Обособена позиция 3*);
- Копие (извадка) от Регистър на издадените документи за съответното обучение
- Доклад за проведените обучения;
- Други относими документи, ако такива са приложими.

ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

Приемането на изпълнената поръчка ще бъде извършена с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за окончателно приемане изпълнението по провеждане на обучението.

ТЕКУЩ КОНТРОЛ:

Ръководителят на проекта и членовете на екипа за организация и управление на проекта осъществяват текущ контрол по изпълнението на договора и дават задължителни указания.

МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ:

При изпълнение на възложената услуга и при отчитане на извършената работа изпълнителят задължително спазва изискванията за информация и комуникация съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.