



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Провеждане на обучение по ключова компетентност - Област 2 – Общуване на чужди езици”

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Провеждане на обучение на заети лица в КОЦ-Русе ЕООД по ключова компетентност - Област 2 – Общуване на чужди езици по проект № BG05M9OP001-1.021-0275 „Повишаване на професионалната квалификация и компетенции на заети лица в Комплексен онкологичен център - Русе ЕООД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. Брой на обучаваните лица: 63, разпределени по езици, както следва: английски - 37, немски - 14, испански - 4, румънски - 8.

ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Провеждане на обучение по ключова компетентност - Област 2 – Общуване на чужди езици на 63 заети лица, както следва:

- Английски език - 37 лица, разделени на 3 групи :
 - ✓ 1 бр. група – от ниво А1, 15 лица
 - ✓ 1 бр. група – от ниво А1, 15 лица
 - ✓ 1 бр. група – от ниво В1, 7 лица
 - Немски език - 1 бр. група – от ниво А1, 14 лица
 - Испански език - 1 бр. група - от ниво А1, 4 лица
 - Румънски език - 1 бр. група - от ниво А1, 8 лица
- Хорариум на обучението: 3 нива на обучение, всяко по 100 учебни часа, общо 300 учебни часа, с продължителност на един учебен час - 45 минути.
 - Срок на обучение за всички групи – 20.06.2019 г.
 - Формата на обучение – присъствена.
 - Място на провеждане на обучението: Обученията се провеждат в гр. Русе, в база, осигурена от изпълнителя.
 - Документ, доказващ завършеното обучение: Сертификат за придобита ключова компетентност от Област 2 „Общуване на чужди езици”.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:

Изпълнителят изготвя график за провеждане на обучението, който се одобрява от ръководителя на проекта. Учебният график задължително съдържа информация за вида на обучението, място на провеждане и разпределение на темите по дни и часове, преподавател.

- Промени в графика се правят по писмено предложение на всяка от страните, отправено най-късно до 2 дни преди планираната промяна или съвременно (при непланирана промяна). Предложението и съответно одобрението се извършва за възложителя от ръководителя на проекта.
- Изпълнителят провежда обучението чрез експерти, компетентни в съответната област.
- За успешно преминало обучение се приема това, при което обучаемият е присъствал на минимум 80 % от часовете и има издаден документ, съответен на обучението.
- Всички необходими учебни материали и технически средства се осигуряват от изпълнителя. Системата на обученията, предложена от изпълнителя, следва да е съвременна с комуникативна насоченост, използваща съвременни дидактически и технически средства.

www.eufunds.bg



ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

Изпълнителят отчита изпълнението по договора като представя:

- Присъствени списъци на участниците за всеки ден обучение, съдържащи подписи на лицата за всеки присъствен ден и информация за броя часове, които всеки обучаем е присъствал на обучението;
- Заверени копия на издадените Сертификат за придобита ключова компетентност;
- Копие (извадка) от Регистър на издадените документи за съответното обучение;
- Доклад за проведените обучения;
- Други относими документи, ако такива са приложими.

Приемането на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол от Страните.

ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

Приемането на изпълнената поръчка ще бъде извършена с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за окончателно приемане изпълнението на договора.

ТЕКУЩ КОНТРОЛ:

Ръководителят на проекта и членовете на екипа за организация и управление на проекта осъществяват текущ контрол по изпълнението на договора и дават задължителни указания.

МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ:

При изпълнение на възложената услуга и при отчитане на извършената работа изпълнителят задължително спазва изискванията за информация и комуникация съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.