



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет:
„Провеждане на обучения по проект № BG05M9OP001-1.021-0275 - Повишаване на професионалната квалификация и компетенции на заети лица в КОЦ - Русе ЕООД по обособени позиции”

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Провеждане на обучения по проект № BG05M9OP001-1.021-0275 „Повишаване на професионалната квалификация и компетенции на заети лица в Комплексен онкологичен център - Русе ЕООД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по следните обособени позиции:

обособена позиция № 1 „Провеждане на обучение за придобиване на професионална квалификация по Професия „Здравен асистент” на 13 лица;
обособена позиция № 2 „Провеждане на обучение за придобиване на професионална квалификация по Професия „Офис-мениджър” на 2 лица;
обособена позиция № 3 „Провеждане на обучение по ключова компетентност - Област 2 – Общуване на чужди езици – на 63 лица.

ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Обособена позиция 1: Провеждане на обучение за придобиване на професионална квалификация по Професия „Здравен асистент” на 13 лица

– Наименование и код на професията, код на специалността: професия „Здравен асистент (код 723010), специалност Здравни грижи (код 7230101) - с трета степен на професионална квалификация съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение.

– Обучението води до придобиване на степен на професионална квалификация, удостоверена със свидетелство за професионална квалификация (съгласно чл. 38, ал. 2 и ал. 3 от ЗПОО).

– Формата на обучение – присъствена.

– Хорариум на обучението – 960 учебни часа (един учебен час – 45 мин.), разпределени, както следва: теория - 384 учебни часа; практика - 586 учебни часа. Максимална заетост: до 4 учебни часа в работен за обучаемото лице ден и до 8 учебни часа в почивен за обучаемото лице ден.

– Срок на обучение: до 30.03.2019 г.

– Брой на обучаваните лица: 13.

– Място на провеждане на обучението – гр. Русе, в база, осигурена от изпълнителя за часовете по теория, за часовете по практика – на място в КОЦ-Русе ЕООД.

– Документ доказващ завършеното обучение: Свидетелство за професионална квалификация.

Обособена позиция 2: „Провеждане на обучение за придобиване на професионална квалификация по Професия „Офис-мениджър” на 2 лица

– Наименование и код на професията, код на специалността: професия Офис-мениджър (код 346010), специалност Бизнес-администрация (код 3460101) - с трета степен на професионална квалификация съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение.

– Обучението води до придобиване на степен на професионална квалификация, удостоверена със свидетелство за професионална квалификация (съгласно чл. 38, ал. 2 и ал. 3 от ЗПОО).

www.eufunds.bg

BG05M9OP001-1.021-0275 „Повишаване на професионалната квалификация и компетенции на заети лица в Комплексен онкологичен център - Русе ЕООД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

- Формата на обучение – присъствена.
- Хорариум на обучението – 960 учебни часа (един учебен час – 45 мин.), разпределени, както следва: теория - 384 учебни часа; практика - 586 учебни часа. Максимална заетост: до 4 учебни часа в работен за обучаемото лице ден и до 8 учебни часа в почивен за обучаемото лице ден.
- Срок на обучение: от 01.11.2018 г. до 17.06.2019 г.
- Брой на обучаваните лица: 2.
- Място на провеждане на обучението – гр. Русе, в база, осигурена от изпълнителя за часовете по теория, за часовете по практика – на място в КОЦ-Русе ЕООД.
- Документ доказващ завършеното обучение: Свидетелство за професионална квалификация.

Обособена позиция 3: „Провеждане на обучение по ключова компетентност - Област 2 – Общуване на чужди езици на 63 заети лица, както следва:

- Английски език - 38 лица, разделени на 4 групи :
 - ✓ първа група – от ниво А1, 11 лица, срок на обучение – до 20.12.2018 г.
 - ✓ втора група – от ниво А1, 12 лица, срок на обучение – до 20.12.2018 г.
 - ✓ трета група – от ниво В1, 5 лица, срок на обучение – до 20.12.2018 г.
 - ✓ четвърта група – от ниво А1, 10 лица, срок на обучение – от 17.12.2018 г. до 17.06.2018 г.
- Немски език - от ниво А1, 12 лица, срок на обучение – до 20.12.2018 г.
- Италиански език - от ниво А1, 5 лица, срок на обучение – до 20.12.2018 г.
- Испански език - от ниво А1, 4 лица, срок на обучение – до 31.10.2018 г.
- Румънски език - от ниво А1, 3 лица, срок на обучение – до 31.10.2018 г.
- Френски език - от ниво А1, 1 лице, срок на обучение – до 20.12.2018 г.
- Хорариум на обучението: 3 нива на обучение, всяко по 100 учебни часа и общо 300 учебни часа с продължителност на един учебен час - 45 минути.
- Формата на обучение – присъствена.
- Място на провеждане на обучението: Обученията по английски език ниво А1 (3 групи) и немски език (1 група) се провеждат в база, осигурена от изпълнителя в гр. Русе. Обученията по английски език ниво В1, френски, италиански, испански, румънски език се провеждат на място в КОЦ-Русе ЕООД, на адрес гр. Русе, ул. Независимост № 2.
- Документ доказващ завършеното обучение: Сертификат за придобита ключова компетентност от Област 2 „Общуване на чужди езици”.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:

- Изпълнителят изготвя график за провеждане на обучението, който се одобрява от ръководителя на проекта. Промени в графика се правят по писмено предложение на всяка от страните, отправено най-късно до 5 дни преди плануваната промяна. Предложението и съответно одобрението се извършва за възложителя от ръководителя на проекта.
- Изпълнителят провежда обучението чрез експерти, компетентни в съответната област.
- При провеждане на обучение по ключова компетентност - Област 2 – Общуване на чужди езици, не се допуска включването в групите на лица, непосочени от възложителя.
- За успешно преминато обучение за всички обучения се приема това, при което обучаемият е присъствал на минимум 80 % от часовете и има издаден документ, съответен на обучението.
- Всички необходими учебни материали и технически средства се осигуряват от изпълнителя. Системата на обученията, предложена от изпълнителя следва да е съвременна с комуникативна насоченост, използваща съвременни дидактически и технически средства.

ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

Изпълнителят отчита изпълнението по договора като представя:

- Присъствени списъци на участниците за всеки ден обучение, съдържащи подписи на лицата за всеки присъствен ден и информация за броя часове, които всеки обучаем е присъствал на обучението;
- Заверени копия на издадените Свидетелство за професионална квалификация (*За Обособена позиция 1 и 2*);
- Заверени копия на издадените Сертификат за придобита ключова компетентност (*За Обособена позиция 3*);
- Доклад за проведените обучения;
- Други относими документи, ако такива са приложими.

Приемането на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол от Страните.

ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

Приемането на изпълнената поръчка ще бъде извършена с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за окончателно приемане изпълнението по провеждане на обучението.

ТЕКУЩ КОНТРОЛ:

Ръководителят на проекта и членовете на екипа за организация и управление на проекта осъществяват текущ контрол по изпълнението на договора и дават задължителни указания.

МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ:

При изпълнение на възложената услуга и при отчитане на извършената работа изпълнителят задължително спазва изискванията за информация и комуникация съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.