

	Административна услуга	Необходими документи за предоставяне на услугата	Срок за предоставяне на услугата	Такса за предоставяне на услугата
1.	Писмено съобщение за смърт	-	6 ч.	-
2.	Издаване на болничен лист от лекуващите лекари/лекарите по дентална медицина и ЛКК	ЛАК, ЕОД	В деня, в който се установи временната неработоспособност. При продължаване на ВН – до деня, следващ изтичането на БЛ. При болнично лечение – в деня на изписването.	-
3.	Издаване на дубликат на болничен лист	- Заявление - ЛАК, ЕОД	3 дни	-
4.	Издаване на медицинска документация (медицински рецепти, предписания, протоколи, удостоверения, свидетелства, експертизи и др.)	ЕОД	В деня на заявяването или по преценка на лекуващия лекар	Без такса или по ценоразпис
5.	Изготвяне на етапна епикриза при превеждане в друго лечебно заведение	ИЗ и ЕОД	В деня на превеждането	-
6.	Изготвяне на епикриза при изписване на пациент от лечебно заведение за болнична помощ или от дом за медико-социални грижи	ИЗ	В деня на изписването	-
7.	Предоставяне на здравна информация от лечебното заведение, отнасяща се до здравословното състояние на пациента, включително копия от медицинските му документи	- Заявление - Пълномощно /в случай че пациентът упълномощи друго лице/	10 дни	0,10 лв. на страница
8.	Запознаване на наследници и роднини по права и по съребрена линия до четвърта степен включително със здравната информация за починалия пациент и предоставяне на копия от медицинските документи	- Заявление - Удостоверение за наследници	10 дни	0,10 лв. на страница